



ОО «Чувашское региональное отделение
Академии информатизации образования»

Адрес этой страницы в Интернет: <http://www.infoznaika.ru>
Следите, пожалуйста, за обновлениями на сайте.

ДОГОВОР № 1270 ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА «ИНФОЗНАЙКА»
(публичная оферта)

г.Чебоксары

13.09.2015 года

Общественная организация «Чувашское региональное отделение Академии информатизации образования» (ОО ЧРО АИО) в лице председателя научного совета Софроновой Наталии Викторовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Организатор" и школьный координатор Комарова Олеся Викторовна, именуемый в дальнейшем «Школьный координатор», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Школьный координатор принимает на себя обязанность по организации и проведению конкурса по информатике «Инфознайка» (далее Конкурс) в 2016 году в школе (или нескольких школах) региона: Республика Чувашия.
- 1.2. В целях популяризации информатики, и расширения общего кругозора учащихся; выявления одаренных детей; повышения квалификации учителей-предметников и активизации внеклассной и внешкольной работы по предмету, а так же предоставления учащимся возможности соревноваться между собой в масштабе, выходящем за рамки региона, не выезжая из него, **Организатор** принимает на себя обеспечение проведения Конкурса в соответствии со статьей 2.1 настоящего Договора.
- 1.3. Получение заданий Конкурса возможно в следующих вариантах: бумажном и электронном.
Бумажный вариант - бланки ответов и тексты заданий Исполнитель получает от Организатора в бумажном виде; **электронный вариант** – задания Исполнитель скачивает с сайта, тиражирует бланки заданий и ответов самостоятельно. Электронный вариант заданий доступен всем координаторам конкурса вне зависимости от того, в каком варианте они указали получение заданий.
- 1.4. Отправка ответов учащихся на проверку возможна в двух вариантах: бумажном и электронном.
Бумажный вариант - бланки ответов Исполнитель запечатывает в конверт, на котором указывает обратный адрес и номер договора и отправляет Организатору через почту России по адресу: 428009, Чебоксары-9, а/я 86, Софроновой Наталии Викторовне; **электронный вариант** – данные с бланков ответов учеников учитель сначала вводит в предоставляемый Оргкомитетом файл специальной формы, используя Microsoft Excel, а затем загружает файл в своем личном кабинете на сайте конкурса
- 1.5. Свидетельством полного и безоговорочного акцепта (принятия) условий данного Договора является осуществление Исполнителем процедуры оплаты участия в Конкурсе.
- 1.6. Условия настоящего договора полностью принимаются Исполнителем.

2. Обязанности Сторон по проведению Конкурса.

- 2.1. **Организатор** обязуется:
 - 2.1.1. Создать и поддерживать сайт Конкурса по адресу www.infoznaika.ru (далее сайт Конкурса).
 - 2.1.2. Разработать Положение, график проведения Конкурса и разместить их на сайте Конкурса.
 - 2.1.3. Зарегистрировать Исполнителя и принять его заявку на участие в Конкурсе согласно формам и правилам, устанавливаемым Организатором.
 - 2.1.4. Создать Личный кабинет Исполнителя - школьного координатора на сайте www.infoznaika.ru.
 - 2.1.5. Передать Исполнителю необходимое количество текстов заданий, бланков ответов. (В электронном или бумажном виде согласно поданной заявке и произведенной оплате).
 - 2.1.6. Разместить на сайте Конкурса задания прошлых лет и их решения; образцы заполнения бланков ответов, инструкции по проведению Конкурса.
 - 2.1.7. Принять бланки ответов (в электронном или бумажном виде согласно поданной заявке и произведенной оплате), переданные Исполнителем, сформировать базу данных результатов, проверить ответы, определить победителей.
 - 2.1.8. Передать Исполнителю бланки сертификатов участника с оригинальной символикой Конкурса в количестве, достаточном для обеспечения всех участников Конкурса школы (региона).
 - 2.1.9. Составить и выложить в Личном кабинете Исполнителя в срок не позднее двух месяцев со дня проведения Конкурса итоговые списки его участников, с указанием результатов по 100 бальной шкале, мест региону и России, решаемость в разрезе отдельных заданий, решаемость по темам школьного курса информатики, а для младших школьников уровень сформированности универсальных учебных действий. Указанные списки дублируются по электронной почте.
 - 2.1.10. Передать Исполнителю призы и дипломы для награждения победителей Конкурса администрацией школы после подведения итогов Конкурса.

- 2.2. **Школьный координатор** обязуется:
- 2.2.1. При **первичном** участии в Конкурсе - зарегистрироваться на сайте Конкурса, при последующем участии в Конкурсе использовать имеющиеся регистрационные данные.
 - 2.2.2. Не менять свои регистрационные данные в течение Конкурса, не терять логин и пароль, не передавать их третьим лицам.
 - 2.2.3. Точно указывать почтовый адрес для рассылок. В случае возврата корреспонденции по вине Исполнителя (неточный почтовый адрес, просроченный срок получения корреспонденции и пр.) повторная рассылка осуществляется наложенным платежом за счет Исполнителя.
 - 2.2.4. Переписку с Организаторами Конкурса, оформление документов на оплату денежных средств, оформление почтовой отправки решений участников Конкурса производить от имени лица Исполнителя, зарегистрированного на сайте Конкурса.
 - 2.2.5. Привлечь не менее 10 участников Конкурса в случае получения заданий в бумажной форме или не менее 5 участников Конкурса при получении заданий в электронной форме.
 - 2.2.6. Передать Организатору данные о количестве участников по уровням игры, с использованием специальной формы "Заявка на игру" в Личном кабинете на сайте Конкурса.
 - 2.2.7. Оповестить участников о сроках и правилах проведения Конкурса.
 - 2.2.8. Собрать и передать Организатору часть взносов участников в соответствии с расчетом, указанным в п. 3.1.
 - 2.2.9. Получить материалы Конкурса от Организаторов согласно поданной заявке и произведенной оплате. В случае замены получения заданий с электронной формы на бумажную Школьный координатор должен доплатить получившуюся разницу.
 - 2.2.10. Руководить проведением Конкурса в соответствии с Положением, включая:
 - контроль за самостоятельностью решения заданий учащимися;
 - соблюдение сроков проведения Конкурса;
 - соответствие оплаты количеству участников;
 - сбор работ участников Конкурса.
 - 2.2.11. Доставить Организатору работы участников согласно поданной заявке и произведенной оплате. В случае предоставления ответов участников в бумажной форме при заявленном электронном варианте обработки результатов Школьный координатор должен доплатить получившуюся разницу.
 - 2.2.12. Довести сведения об итогах до участников Конкурса.
 - 2.2.13. Получить от Организаторов и передать призы и дипломы для награждения победителей Конкурса администрации школ.
 - 2.2.14. Распечатать на сертификатах и дипломах участников их результаты из базы данных сайта Конкурса. Вручить сертификаты, дипломы и призы участникам Конкурса.
- 2.3. Школьный координатор имеет право на привлечение других учителей школы (школ) к организации и проведению Конкурса.
- 2.4. Школьный координатор имеет право:
- 2.4.1. после подачи первой заявки и оплаты, подавать дополнительные заявки по мере необходимости. По истечении официального срока приема заявок и оплаты (указанного на сайте Конкурса) Школьный координатор может подавать заявку на участие в Конкурсе только в электронном варианте;
 - 2.4.2. допустить с участием в Конкурсе учащихся, не оплативших свое участие в Конкурсе (но не более 25% от основного количества участников), при условии перечисления денег за их участие после проведения Конкурса; в этом случае сертификаты дополнительные участники получают после проведения Конкурса и подтверждения оплаты;
 - 2.4.3. в случае наступления форс-мажорных обстоятельств перенести проведение Конкурса на срок до пяти дней.

3. Порядок расчетов

- 3.1. Оплата за игру составляет **60 рублей** с участника из России (кроме углубленного уровня). Для зарубежных участников организационный взнос составляет **\$3** или **€3**. Для организации и проведения Конкурса Школьный координатор оставляет себе денежные средства из расчета за каждого участника:
- 3.1.1. **5 рублей** за организацию и проведение конкурса в школе (число участников менее 200 человек), **6 рублей** за организацию и проведение конкурса в школе (число участников от 201 до 400 человек), **7 рублей** за организацию и проведение конкурса в школе (число участников от 401 до 600 человек) **8 рублей** за организацию и проведение конкурса в школе (число участников от 601 до 800 человек) **9 рублей** за организацию и проведение конкурса в школе (число участников от 801 до 1000 человек) или **10 рублей** за организацию и проведение конкурса в регионе (число участников более 1000 человек);
 - 3.1.2. **5 рублей**, если бланки ответов и тексты заданий Школьный координатор получает от Организатора в электронной форме (форматы .pdf или .doc) и тиражируются Исполнителем на всех участников конкурса за свой счет;

3.1.3. **5 рублей**, если бланки ответов предварительно обрабатываются Исполнителем, и передаются Организатору в электронном варианте с использованием формы, предоставляемой Организатором (формат .xls).

Конечная сумма оплаты формируется при заполнении заявки на сайте Конкурса.

- 3.2. При невозможности участия в Конкурсе школьника (студента), оплатившего вступительный взнос, деньги переносятся на следующий учебный год. В отдельных случаях (для выпускников школ) Оргкомитет обязуется вернуть деньги по персональному требованию (с указанием платежных реквизитов для перевода денег).
- 3.3. Оставшуюся часть средств Школьный координатор согласно графику проведения Конкурса перечисляет на лицевой счет Организатора (банковские (в том числе электронные платежи) за перевод, почтовые расходы - за счет Исполнителя).
- 3.4. Организатор отслеживает поступление на свой расчетный счет и информирует Исполнителя об их поступлении на сайте Конкурса.
- 3.5. На оставленные у себя деньги Школьный координатор имеет право приобрести бумагу и другие расходные материалы для проведения Конкурса, оплатить банковский или почтовый перевод, услуги почты по пересылке ответов и прочие расходы. Зарплата с оставленных денег не предусмотрена.
- 3.6. Школьный координатор не вправе использовать полученные Средства в целях извлечения прибыли.
- 3.7. Организатор на перечисленные деньги тиражирует информационные материалы, бланки заданий и ответов, сертификаты, дипломы, приобретает призы, разрабатывает задания, обрабатывает результаты, поддерживает функционирование сайта Конкурса, проводит другие организационные мероприятия.
- 3.8. Бланки заданий и сертификаты предоставляются в полном соответствии с произведенными перечислениями денежных Средств.
- 3.9. Оплата вступительного взноса означает согласие субъекта персональных данных – Исполнителя, на предоставление своего электронного почтового адреса для получения информационных рассылок, деловой переписки с Оргкомитетом и получения результатов Конкурса в электронной форме.
- 3.10. Оплата вступительного взноса означает согласие субъекта персональных данных (и/или его законных представителей) – участника конкурса «Инфознайка» на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, количество набранных баллов, рейтинг, место по школе, району, региону и России операторами обработки бланков ответов в лице Организатора).
4. **Сроки выполнения работ** определяются согласно графику проведения Конкурса, который публикуется на сайте Конкурса www.infoznaika.ru.

5. Отчетность.

- 5.3. В порядке исполнения настоящего Договора Школьный координатор обязуется разместить на сайте школы и (или) своей собственной странички в Интернет объявление о проведении Конкурса и сообщить адрес этой страницы сайта Организаторам через форму в Личном кабинете.
- 5.4. В случае нарушения Исполнителем каких-либо условий использования Средств, определенных настоящим Договором, а также иных обязательств, вытекающих из настоящего Договора, Школьный координатор согласен в полном объеме компенсировать Организатору убытки, которые у Организатора возникли или могут возникнуть в результате такого нарушения.
- 5.5. Использование Средств не в соответствии с указанным настоящим Договором назначением или изменение этого назначения без согласия Организатора дает Организатору право требовать возврата полученных Исполнителем денежных Средств.

6. Особые условия и ответственность сторон

- 6.1. Если сторонами не оговорено иного, Исполнителю предоставляется не эксклюзивное, непередаваемое, возвратное право использовать информацию Конкурса для собственных нужд.
- 6.2. При любом разрешенном использовании информации Конкурса Школьный координатор указывает в этой информации ссылку со следующими данными: конкурс по информатике и ИТ «Инфознайка», www.infoznaika.ru.
- 6.3. Организатор не несет ответственности за содержание передаваемой Исполнителю информации, прямой или косвенный ущерб, причиненный Исполнителю в результате её использования, не использования, неверного использования или невозможности использования.
- 6.4. Школьный координатор принимает на себя ответственность и риски, связанные с использованием сети Интернет, в том числе ответственность за оценку точности, полноты и полезности информации, предоставляемой Исполнителю Организатором.
- 6.5. Организатор не несет ответственности за качество каналов связи общего пользования или служб, предоставляющих доступ Исполнителя к его сайту. Условия настоящего Договора действительны для всех Исполнителей.
- 6.6. Изменение условий Договора в отношении отдельного Исполнителя оформляется в виде отдельных договоров или дополнительных соглашений к настоящему Договору.

7. Права и ответственность сторон.

7.1. Организатор имеет право:

7.1.1. в случае сомнения в самостоятельности решения заданий осуществить дополнительную проверку результатов ответов участников Конкурса (on-line тестирование или повторное тестирование в присутствии регионального координатора). По результатам повторного тестирования вынести решение о дисквалификации участников Конкурса. После дисквалификации перечисленные за участие в конкурсе деньги не возвращаются, документы об участии в Конкурсе (сертификаты, дипломы, призы) не высылаются;

7.1.2. на расторжение данного договора в случае нарушения или ненадлежащего исполнения Исполнителем п.п. 2, п.п. 3, п.п. 4, п.п. 5.

7.2. Школьный координатор имеет право:

7.2.1. В случае форс-мажорных обстоятельств (активированные дни, карантин, болезнь Исполнителя и пр.) перенести день проведения Конкурса, но не более, чем на одну неделю.

7.2.2. Использовать в рекламных целях символику и атрибуты Конкурса.

8. Порядок рассмотрения претензий и споров

8.1. Претензии Исполнителя по организации Конкурса принимаются Организатором к рассмотрению в письменном виде по электронной почте в срок не позднее 14-х календарных дней с даты возникновения спорной ситуации.

8.2. Рассмотрение претензий к Организатору, связанных с организацией Конкурса, осуществляется только при предъявлении Исполнителем соответствующих финансовых документов, подтверждающих оплату участия в Конкурсе, высланных заявок, предыдущей переписки и всей необходимой документации, в том числе, и запрашиваемой Организатором.

9. Заключительные положения.

9.1. Моментом заключения данного Договора считается Момент зачисления оплаты на расчетный счет Организатора.

9.2. Школьный координатор вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от участия в Конкурсе.

9.3. В случае одностороннего отказа Исполнителем от участия в Конкурсе произведенная оплата не возвращается.

9.4. Настоящий Договор является бессрчным и может быть расторгнут по инициативе любой из сторон.

9.5. Организатор оставляет за собой право изменять или дополнять любые из условий настоящего Договора в любое время. Все изменения в этом случае публикуются на сайте Конкурса. В случае, если изменения окажутся для Исполнителя неприемлемыми, он должен в течение 14 дней с момента опубликования изменений уведомить Организатора об этом. Если уведомления не поступило, то считается, что Школьный координатор продолжает принимать участие в договорных отношениях.

9.6. В случае нарушения данного договора ответственность сторон наступает в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.7. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться сторонами путем переговоров. В случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Чувашской Республики.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Организатор

Юридический адрес: 428017 г. Чебоксары, улица Сельская, дом 39, корпус 6, офис 1а.
Почтовый адрес: 428009 г. Чебоксары-9, а/я 86
ИНН 2129057864, КПП 212901001
ОГРН 1052100005396
р/с 40703810175020150025 Чувашское ОСБ №8613, г. Чебоксары (ИНН Банка 7707083893/212902001)
БИК 049706609
к/с 3010181030000000609 в ГРКЦ НБ Чувашской Республики. Банка России г. Чебоксары

Школьный координатор

ФИО Комарова Олеся Викторовна

Дата рождения 17.11.1971

Адрес: 428000, Россия, Республика Чувашия, Чебоксары, ул. Эльгера, д. 11 (Образовательное учреждение: Гимназия №1)

e-mail: chroaio@mail.ru



 Н.В.Софронова